



ЦЕНТЪР ЗА СПЕЦИАЛНА ОБРАЗОВАТЕЛНА ПОДКРЕПА " ВАСИЛ ЛЕВСКИ " ГР. ЛОВЕЧ
Пресечена скала, Троянско шосе, тел. 0879 947939, 0884126792
Email : csop_v.levski.lovech@abv.bg; info-1100334@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

Виолета Станчева
Директор на ЦСОП „Васил Левски“



ЕТИЧНИ ПРАВИЛА ЗА ПОВЕДЕНИЕ НА СЛУЖИТЕЛИТЕ В ЦСОП „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“ ЛОВЕЧ

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Тези правила определят етичните стандарти за поведение на служителите и работниците в ЦСОП „Васил Левски“- гр. Ловеч.

Основната цел на тези правила е да подпомогне приобщаването на служителите в ЦСОП „Васил Левски“- гр. Ловеч към процеса на изграждане на обща европейска административна култура и постигане на професионално етично поведение в тяхната работа.

Правилата за поведение на служителите в ЦСОП „Васил Левски“- гр. Ловеч имат задължителен характер и са част от преките задължения, определени в длъжностните характеристики на служителите в центъра.

Всеки служител в ЦСОП „Васил Левски“- гр. Ловеч спазва изискванията на Кодекса за поведение на държавния служител, Етичния кодекс на работещите с деца и тези Правила за поведение на служителите в ЦСОП „Васил Левски“- гр. Ловеч.

II. ЕТИЧНИ СТАНДАРТИ

1. Служителят в ЦСОП „Васил Левски“- гр. Ловеч изпълняват своите задължения в услуга на гражданското общество.
2. Служителят е длъжен да защитава добросъвестно интересите на училището, както и да популяризира неговите цели и функции.
3. Служителят следва поведение, основаващо се на принципите на законност, лоялност, безпристрастност, отговорност.

4. С поведението си служителят следва да работи за издигане престижа на центъра, като синоним на висок професионализъм и качество.
5. Служителят не участва в прояви, които биха могли да накърнят престижа на центъра.
6. Служителят се стреми да гради и съхрани общественото доверие в морала и професионализма на държавните служители.
7. Служителят не разгласява факти и информация, които биха затруднили или повлияли на дейността и политиката на центъра.
8. Служителят не използва служебното си положение за лично облагодетелстване и не създава съмнение за злоупотреба с него.
9. Служителят избягва да има делови отношения, които са противозаконни или биха могли да се разглеждат като не етични.
10. Служителят избягва всякакви контакти, които биха могли да доведат до конфликт на интереси.
11. Всеки служител в ЦСОП „Васил Левски“- гр. Ловеч изпълнява законосъобразно и целесъобразно своите задължения с оглед на най-отговорното използване на обществените средства.
12. При изпълнение на служебните си задължения, служителят в центъра спазва благоприличието и деловия вид в облеклото, съответстващи на служебното му положение и на институцията.
13. Служителят отговаря за явяването му на работа в нормативно определеното време и в състояние, което му позволява да изпълнява служебните си задължения, съгласно изискванията.
14. Служителят в ЦСОП „Васил Левски“- гр. Ловеч изпълнява етичните правила за поведение не само при изпълнение на служебните си задължения, но и в своя обществен и личен живот.

III. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ НА СЛУЖИТЕЛЯ В ЦСОП „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“- ГР. ЛОВЕЧ С ГРАЖДАНИТЕ

1. Служителят в центъра при обслужване на граждани и юридически лица спазва принципите на работа и стандартите за обслужване на потребителите на административни услуги, предоставяни от центъра, определени в Хартата на клиента на ЦСОП „Васил Левски“- гр. Ловеч.
2. Служителят в ЦСОП „Васил Левски“- гр. Ловеч съдейства обслужването на гражданите да бъде достъпно, като се отнася с внимание и уважение към всеки гражданин.
3. Недопустима е всяка пряка или непряка форма на дискриминация, основана на пол, раса, народност, етническа принадлежност, гражданство, произход, религия, образование, убеждения, политическа принадлежност, лично или обществено положение, увреждане, възраст, сексуална ориентация, семейно положение, имуществено състояние или на всякакви други признаци, установени в закон или в международен договор, по който РБългария е страна.
4. Служителят изпълнява задълженията си без пристрастие или предубеждение, като се ръководи от принципа на равнопоставеност на всички български граждани.

5. Неговите действия са справедливи, уместни, законосъобразни и имат за цел да укрепят взаимното доверие между граждани и администрация.
6. Служителят в ЦСОП „Васил Левски“- гр. Ловеч работи в изключително в най-добрия интерес на детето и на законовите права на гражданите, като носи отговорност за своите действия или бездействие.
7. В работата си служителите се ръководят от основните принципи, че всяко дете има право на закрила и семейството е неговата най-естествената среда за развитие.
8. Всеки служител в ЦСОП „Васил Левски“- гр. Ловеч е длъжен да осигурява конфиденциалност на информацията и да зачита правото на всеки член на обществото и семейството на личен живот, с изключение на случаите, когато благополучието на детето е в риск.

IV. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С КОЛЕГИТЕ

1. Във взаимоотношенията с колегите си всеки служител се ръководи от принципите на коректност, етичност, почтеност, сътрудничество и взаимно уважение.
2. Всеки служител работи за утвърждаване на собствения и на колегите си авторитет, както и да проявява нетърпимост към подобни действия.
3. Служителят следва да подкрепя и уважава колеги, показали образцово поведение и изключително изпълнение на длъжностните си задължения.
4. Служителят следва да обменя информация с колегите си относно дейността на центъра като цяло и повишаване на професионалната си информираност.
5. Служителят не пречи на колегите си да изпълняват служебните си задължения.
6. При изпълнение на поставените задачи, служителят съгласува работата си с другите служители в административното звено и прекия си ръководител.
7. Служителят работи конструктивно, законосъобразно и добросъвестно като член на екип.
8. Служителят не отказва при поискване или при необходимост да оказва помощ на колегите си.
9. Служителят не извършва действия, които биха уронили достойнството, престижа или професионализма на колегите му.
10. Всеки служител трябва да подкрепя и насърчава своите колеги в изпълнение на етичните стандарти за поведение на служителите в центъра.

V. ПРОФЕСИОНАЛНО ПОВЕДЕНИЕ НА СЛУЖИТЕЛЯ В ЦСОП „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“- ГР. ЛОВЕЧ

1. В своята дейност служителят се ръководи единствено от закона и обществен интерес.
2. При изпълнение на служебните си задължения да проявява политическа неутралност.
3. Всеки служител в ЦСОП „Васил Левски“- гр. Ловеч изпълнява задълженията си законосъобразно, в нормативно определените срокове и точно.
4. Служителят не използва информацията, станала му известна при изпълнение на служебните му задължения.

5. Всеки служител в ЦСОП „Васил Левски“- гр. Ловеч следва да се стреми непрекъснато към повишаване на професионалната си квалификация и лична компетентност, да повишава знанията и уменията си в професията, да развива нивото на професионализъм в изпълнение на преките си задължения и да споделя опита си.
6. При изпълнение на служебните си задължения извън центъра, служителят следва да се легитимира, като не злоупотребява с правомощията си.
7. Служителят в ЦСОП „Васил Левски“- гр. Ловеч следва да работи за подобряване на сътрудничеството и взаимодействието между държавните институции, особено с тези, имащи отношение към благополучието на децата и семейството.
8. Всеки служител в ЦСОП „Васил Левски“- гр. Ловеч, трябва да спазва тези правила в ежедневната си работа.

Настоящите правила са приети на заседание на Педагогическия съвет, Протокол № 11 / 11. 09. 2024 год. и утвърдени със Заповед № 010 / 16. 09. 2024 год. на директора на ЦСОП „Васил Левски“ гр. Ловеч.