

ЦЕНТЪР ЗА СПЕЦИАЛНА ОБРАЗОВАТЕЛНА ПОДКРЕПА

“ ВАСИЛ ЛЕВСКИ “ ГР. ЛОВЕЧ

*Пресечена скала, Троянско шосе,
тел. 0879 833813,0879833815,0884126792*

Email : csop_v.levski.lovech@abv.bg

ПЛАН

ЗА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ДИРЕКТОРА

ЦСОП „ВАСИЛ ЛЕВСКИ”

ЗА УЧЕБНАТА 2022 / 2023 ГОДИНА

Приет с решение на ПС протокол № 11 /07.09.2022г.

I . Цели:

1. Организиране и осъществяване на дейността на ЦСОП в съответствие със ЗПУО и Държавните образователни стандарти
2. Осъществяване на държавната политика при образованието на ученици със специални образователни потребности.
3. Изпълнение на дейностите съгласно Наредба за приобщаващото образование
4. Опазване и обогатяване на материално-техническата база.

II Дейности, подлежащи на контрол:

- учебно-възпитателна;
- корекционна
- терапевтична
- квалификационна;
- административно-управленска;
- социално-битова
- финансова.

III .Задачи на контролната дейност:

1. Осигуряване на творческа свобода на учителите за възможно най-пълно реализиране целите на УВП;
2. Създаване на условия за повишаване на активността на учениците в УВП;
3. Опазване и обогатяване на МТБ;
4. Спазване на Правилника за дейността на ЦСОП и трудовата дисциплина.
5. Създаване на условия за подготовка на учителите за настоящата учебна година – задължителна учебна документация, изготвяне на тематични планове, седмично разписание.
6. Организация на учебно-възпитателния процес,обследване на учениците от Координиращ екип,изготвяне на ИУП,базирани на индивидуалните способности и потребности на учениците и спецификата на заболяванията им.
7. Системна информация за нивото на подготовка на учениците.
8. Осъществяване на контрол по изпълнение на хигиенните изисквания, поддържане на нормални битови условия. Снабдяване с учебни и помощни пособия. Създаване на оптимален режим в условията на целодневна организация на обучение. Създаване на безопасни условия на обучение, възпитание и труд.

IV Обект и предмет на контролната дейност:

1. Учебно-възпитателна,рехабилитационна,терапевтична дейност на

учениците и техните резултати;

2. Учебно-преподавателската /педагогическа, възпитателна, корекционна, терапевтична, методическа, организационна/ и квалификационната дейност на учителите;

3. Дейността на възпитатели, психолог, логопед, социален работник

4. Работата на административния, медицинския и помощния персонал;

5. Косвен контрол върху организации, свързани с дейностите в ЦСОП

V Методи на контрол:

1. Проучване и анализ на документация, свързана с дейностите в ЦСОП
2. Наблюдение на всички процеси и дейности в ЦСОП
3. Посещения в часове.
4. Провеждане разговори с контролираните субекти .
5. Прилагане на единен инструментариум за проверка, регистриране и оценяване на резултатите от дейността на учениците, учителите, възпитателите и административния и помощния персонал.

IV. Форми на контрол

1. Педагогически проверки:

- 1.1. Провеждане разговори с педагогическия персонал;
- 1.2. Провеждане разговори с родители;
- 1.3. Провеждане разговори с ученици;
- 1.4. Посещения в учебни часове;
- 1.5. Проверки на равнища на ИУП

2. Тематични проверки:

➤ Текущи:

- 2.1. Посещения в учебни часове и наблюдаване организацията на учебния процес в часовете по ЗП, ФУЧ;
- 2.2. Посещение и наблюдение на работата в групи в общежитие
- 2.3. Контрол върху провеждане на часовете за спортни дейности
- 2.4. Посещения в часа на класа и наблюдение на организацията на образователно-възпитателния процес;
- 2.5. Проверка на посещаемостта на учениците в клас.
- 2.6. Проверка на организацията и провеждането на консултациите и часа на класния ръководител.
- 2.7. Проверка на дейността на психолог, логопед, социален работник ;

➤ административни проверки:

3. Проверки на документация, свързана с учебния процес:

3.1 Проверка на тематичните планове , програми, разпределения по различните учебни предмети и тяхната своевременна актуализация;

3.2 Проверка на книга за подлежащите на задължително обучение ученици, главната класна книга, присъствен дневник и др.

3.3 Проверка на дневници на групи, паралелки , дневниците на групи в общежитие, дневник психолог, логопед

3.4 Проверка за спазването на седмичното разписание и графиците за консултации

4. Проверка на документацията по материалните и стопански дейности, по трудовоправните отношения и финансовата дейност:

4.1 Проверка на воденето на входящата и изходяща кореспонденция;

4.2 Проверка на воденето на трудовите досиета;

4.3 Проверка по изпълнение ЗЗЛД в училище;

4.4 Проверка на воденето и съхранението на материалните активи на училището;

4.5 Проверка за воденето на книгата за заповеди и класьорите към нея;

4.6 Проверка на книгите за инструктаж;

4.7 Проверка на документацията по осигуряване на ЗБУТ , ППО и действия при бедствия и аварии;

4.9 Проверка на документацията по проект „Твоят час” и проектите по програми на МОН.

➤ проверка на социално-битовата и стопанската дейност;

1. Проверка за осъществяване на храненето на учениците;
2. Проверка на готовността на осъществяване на обучение при зимни условия;
3. Проверка на състоянието на МТБ в ЦСОП;
4. Проверка за санитарното състояние на ЦСОП;

➤ проверка по спазването на:

1. Правилника за вътрешния трудов ред в ЦСОП;
2. Правилника за дейността на ЦСОП;
3. Графици, утвърдени от директора
4. Правилника за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд;
5. Седмичното разписание;
6. Часовия график на учебните занятия.
7. Дневният режим на ЦСОП
8. Изпълнението на решенията на педагогическия съвет.
9. Дейността на административния и помощен персонал.

10. Правилното водене на задължителната документация.
11. Административната дейност.
12. Обхвата на децата, подлежащи на задължително обучение.
13. Опазване и обогатяване на материално-техническата база.
14. Изпълнение на наложени наказания.
15. Изпълнение на бюджета.
16. Готовността за действие в екстремни ситуации.
17. Организацията на учебно-възпитателната работа на учителите и възпитателите в учебните часове;
18. Участие в провеждането на държавни изпити
19. Правилното водене и съхраняване на задължителната документация.
20. Дейността на обслужващия и помощния персонал;
21. Снабдяването на ЦСОП със задължителната документация, учебно-технически средства, дидактически материали;
22. Изпълнението на текущите и основните ремонти;
23. Разширяването и опазването на материалната база
24. Спазването на изискванията за техническата безопасност, охраната на труда и противопожарната охрана от учениците и персонала;

- проверка по изпълнението на препоръките, дадени от
 - експерти от РУО и МОН ;
 - други контролни органи.

VII . Месечен план:

Септември

1. Готовност на МТБ за началото на учебната година
2. Годишно тематично планиране на учители и възпитатели
3. Проверка на изпълнение на План и дейност на Координиращ екип
4. Проверка спазване на Система от мерки и правила за работа в ЦСОП за учебна 2022/2023 година в условията на COVID -19

Октомври

1. Проверка протоколи за комплексно обследване на учениците от Координиращ екип
2. Проверка лични дела на учениците от НЕ
3. Проверка дневници класове и ИГ
4. Проверка училищен стол
5. Проверка спазване на Система от мерки и правила за работа в ЦСОП за учебна 2022/2023 година в условията на COVID -19
6. Проверка изпълнение на Индивидуални учебни планове и програми на учениците

Ноември

1. Проверка дежурства /дневни и нощни/ - учители и възпитатели
2. График чистачи, готвачи
3. Проверка обследване психолог/логопед
4. Проверка спазване на Система от мерки и правила за работа в ЦСОП за учебна 2022/2023 година в условията на COVID -19
5. Проверка изпълнение на Индивидуални учебни планове и програми на учениците

Декември

1. Спазване на ПВТР - графици, седмично разписание и трудова дисциплина на НПП
2. Проверка счетоводна документация
3. Проверка спазване на Система от мерки и правила за работа в ЦСОП за учебна 2022/2023 година в условията на COVID -19
4. Проверка изпълнение на Индивидуални учебни планове и програми на учениците

Януари

1. Проверка дневници класове
2. Самоподготовка в ИГ
3. Хигиена в учебен корпус, спални помещения, игротека
4. Проверка изпълнение на заповед на директора за дейностите, свързани с отоплителните уреди
5. Проверка урочна дейност на Задължителна професионална подготовка (VIII,IX,X клас)
6. Хигиена в класни стаи и училищен стол
7. Книга за дарения
8. Проверка изпълнение на Индивидуални учебни планове и програми на учениците
9. Проверка спазване на Система от мерки и правила за работа в ЦСОП за учебна 202/2023 година в условията на COVID -19

Февруари

1. Хигиена в общежитие
2. Посещение на урочна дейност в ЧК – Теми по БД и ГЗ
3. Лечебно-оздравителен режим
4. Проверка организирането на отдиha на учениците след обяд
5. Проверка изпълнение на Индивидуални учебни планове и програми на учениците
6. Проверка спазване на Система от мерки и правила за работа в ЦСОП за учебна 2022/2023 година в условията на COVID -19

Март

1. Проверка възпитателна работа ПЕ – интернатна група
2. Проверка трудова дисциплина и работен график НПП
3. Лични дела на учениците от ПЕ и проф.паралелки
4. Хигиена в спални помещения
5. Работа на Координиращ екип
6. Проверка изпълнение на Индивидуални учебни планове и програми на учениците
7. Проверка спазване на Система от мерки и правила за работа в ЦСОП за учебна 2022/2023 година в условията на COVID -19

Април

1. Разход бюджетни средства
2. Работа психолог/логопед/социален работник
3. Проверка дневници
4. Проверка хигиена училище и общежитие
5. Проверка изпълнение на Индивидуални учебни планове и програми на учениците
6. Проверка спазване на Система от мерки и правила за работа в ЦСОП за учебна 2022/2023 година в условията на COVID -19

Май

1. Проверка задължителна документация при приключване на учебната година за I – IV клас
2. Проверка лични дела на учениците от I – IV клас
3. Проверка водене на Летописна книга, Протоколна книга на ПС,Присъствен дневник
4. Проверка спазване на Система от мерки и правила за работа в ЦСОП за учебна 2022/2023 година в условията на COVID -19
6. Проверка изпълнение на Индивидуални учебни планове и програми на учениците

Юни

1. Проверка учебна практика – VIII,IX,X клас
2. Проверка хигиена общежитие, училищен стол
3. Проверка на дневници, Главна книга
4. Проверка лични дела на учениците от ПЕ и проф.паралелки
5. Състояние на материалната база
6. Проверка спазване на Система от мерки и правила за работа в ЦСОП за учебна 2022/2023 година в условията на COVID -19
7. Проверка изпълнение на Индивидуални учебни планове и програми на учениците

Директор:
Мария Съева

