

**ЦЕНТЪР ЗА СПЕЦИАЛНА ОБРАЗОВАТЕЛНА ПОДКРЕПА**  
**„ВАСИЛ ЛЕВСКИ“**  
**ГР. ЛОВЕЧ**

Пресечена скала, Троянско шосе, тел. 0884 12 67 92

Email : csop\_v.levski.lovech@abv.bg

Утвърждавам:

Директор:

Мария Съева



**ГОДИШЕН ПЛАН**

**ЗА ДЕЙНОСТТА НА ЦЕНТЪР ЗА СПЕЦИАЛНА**  
**ОБРАЗОВАТЕЛНА ПОДКРЕПА**  
**„ВАСИЛ ЛЕВСКИ“- ЛОВЕЧ**

**2022/2023 учебна година**

Годишният план е приет на заседание на педагогическия съвет /протокол № 11 / 07.09.2022 г. и е утвърден със заповед № 16 / 15.09. 2022 г. на директора на ЦСОП.

## **РАЗДЕЛ I.**

### **ОБЕКТИВЕН АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙСТВИТЕЛНОТО СЪСТОЯНИЕ НА ДЕЙНОСТТА НА ЦЕНТЪРА**

- ✓ През изминалата учебна 2021/2022 година в ЦСОП „Васил Левски“ се обучаваха 33 ученици, разпределени от I-ви до X-ти клас в 8 паралелки.
- ✓ В ЦСОП е създадена система на организация по всички видове дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите, осигурено е единство и непрекъснатост на учебно-възпитателният процес (УВП).
- ✓ Учителският колектив има възможности да се справя и да решава възникнали проблеми, като отговорно отстоява професионалните си задължения.
- ✓ На всички учители бе осигурена творческа свобода за възможно най-пълно реализиране на целите на УВП.
- ✓ Квалификацията на учителите е изведена като водещ училищен приоритет; прилагат се форми на наставничество на млади и новоназначени учители, както и на такива, които за известен период са били извън системата на училищното образование;
- ✓ Част от учениците са обхванати в целодневна организация на учебния ден (разпределени са в 2 групи);

#### **1.Силни страни**

ЦСОП “Васил Левски“ гр.Ловеч е единствен на територията на област Ловеч. Обхваща ученици от седем от осемте общини в Ловешка област, а именно: Ловеч, Троян, Тетевен, Ябланица, Угърчин, Луковит, Летница, както и от Област Плевен и Област Враца

ЦСОП разполага с квалифициран и мотивиран педагогически екип за работа с деца със СОП.

#### **2.Слаби страни**

Като важен проблем в работата с учениците с умствена изостаналост и множество увреждания се явява незаинтересоваността на част от родителите и почти невъзможната комуникация с тях относно развитието на децата им.

Друга слаба страна е остарялата материално-техническа база на училището.

#### **3.Препоръки:**

- да продължи работата по гражданското и здравно образование на учениците;
- да се прилага гъвкав и нетрадиционен подход при наличие на противообществени прояви и засилване дейността на училищната комисия за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни и се

- търси съдействие от отдела за закрила на детето; да се изработи план за посредничество при решаване на конфликти
- да се усъвършенства системата за квалификационната дейност на учителите;
  - да се повиши възможността по опазване на училищното имущество;
  - специално внимание да се отдели на работата с родителите, да се привлекат възможно най-голям брой родители, съпричастни към училищните проблеми, да се търсят нови методи и подходи за приобщаване на родителите към живота в ЦСОП;
  - обогатяване на материално-техническата база

## **РАЗДЕЛ II ПРИОРИТЕТИ**

**1. ПРИОРИТЕТИТЕ на ЦСОП** са съобразени с държавната образователна политика, с изведените на регионално и общинско ниво цели и приоритети, както и с изготвената стратегия за развитие на училището 2020-2023 г.

Основните цели са следните:

1. интелектуално, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепа на всяко дете и на всеки ученик в съответствие с диагнозата, възрастта, потребностите, способностите и интересите му;
2. съхраняване и утвърждаване на българската национална идентичност;
3. придобиване на компетентности, необходими за успешна личностна и професионална реализация и активен граждански живот в съвременните общности;
4. придобиване на компетентности за прилагане на принципите за устойчиво развитие;
5. ранно откриване на силните и слабите страни на всеки ученик и съответно тяхното компенсирание и насърчаване на развитието и реализацията им;
6. формиране на устойчиви нагласи и мотивация за учене през целия живот;
7. придобиване на компетентности за разбиране и прилагане на принципите на демокрацията и правовата държава, на човешките права и свободи, на активното и отговорното гражданско участие;
8. формиране на толерантност и уважение към етническата, националната, културната, езиковата и религиозната идентичност на всеки гражданин;
9. формиране на толерантност и уважение към правата на децата, учениците и хората с увреждания;
10. познаване на националните, европейските и световните културни ценности и традиции;
11. придобиване на компетентности за разбиране на глобални процеси, тенденции и техните взаимовръзки;
12. провеждане на политики за повишаване на качеството на образованието и предотвратяване на ранното отпадане на учениците от училище.
13. Повишаване ефективността на УВР чрез подобряване организацията на учебния процес и повишаване професионалната подготовка, компетентност и квалификация на педагогическите кадри.
14. подобряване на вътрешно училищната квалификационна и методическа дейност.
15. повишаване качеството на педагогическия и административния контрол.
16. финансово управление и контрол.
17. гражданско образование.

18. осъществяване на задължителното обучение до 16 години

19. създаване на условия за участие на учениците в извънкласни и извънучилищни дейности, съобразени с интересите, потребностите и възможностите им.

20. задълбочаване на контактите с обществени организации и институции, отворени за проблемите на училището и привличане на допълнителни източници за подпомагане на училищните дейности и подобряване на МТБ.

21. привличане и приобщаване на родителската общественост за активно участие в решаване на училищните проблеми .

## **2.МИСИЯ НА ЦСОП**

Възпитание и обучение, терапевтични, рехабилитационни, корекционни дейности според държавните образователни изисквания и стандартите на Европейския съюз в духа на демократичните ценности; адекватно ориентиране в динамично променящия се съвременен свят и създаване на поведение на взаимно уважение, толерантност и разбирателство между учениците от различни етноси. Усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности, развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби.

## **3.ВИЗИЯ НА ЦСОП**

Утвърждаване на ЦСОП "Васил Левски" като център, способен да формира у учениците национални и общочовешки добродетели при подготовката им за социализация и реализация. Усъвършенстване на професионалните умения на педагогическия колегиум; обособяването му като екип от високо отговорни личности, които проявяват толерантност, загриженост и зачитане на човешкото достойнство; които прилагат творчество и критично мислене в осъществяване на УВП. ЦСОП се стреми, чрез висококвалифицирани педагози, да формира знания и личностни умения у учениците за активно взаимодействие със социалната среда, уважение към гражданските права и отговорности; толерантност и разбиране към ученици със СОП и от етнически малцинства; противодействие срещу проявите на агресивност и насилие.

## **РАЗДЕЛ III**

### **ЦЕЛИ НА ЦЕНТЪРА ЗА СПЕЦИАЛНА ОБРАЗОВАТЕЛНА ПОДКРЕПА**

- Обучение и възпитание на деца с увреждания чрез усвояване на знания, умения, навици и отношения, изградени на общочовешки, нравствени, етични и културни ценности и добродетели.
- Издигане и утвърждаване престижа на ЦСОП.
- Повишаване качеството на учебно-възпитателната работа.
- Даване на добра общообразователна подготовка
- Осигуряване на условия за физическо, умствено, нравствено и социално развитие на подрастващите.
- Повишаване квалификацията на учителите.
- Създаване на добър психо-климат в педагогическия колектив
- Интеграция на ученици със СОП и от етнически малцинства

- Ефективно, ефикасно и икономично изразходване на бюджетни и извънбюджетни средства.
- Създаване на необходимите материални и кадрови условия и организация за изграждане на единен и цялостен екип от специалисти.
- Повишаване ефективността на УВР чрез пълноценно разгръщане на уменията, знанията, творчеството и инициативността на педагога за овладяване на знания и умения от учениците по всички учебни дисциплини.
- Да се осигури взаимодействие на качествено ново равнище между центъра, социалната среда на учениците, техните семейства и различните социални и културни институции за нравствено, естетическо, трудово и физическо възпитание на учениците.

## **СТРАТЕГИИ В ДЕЙНОСТТА НА ЦСОП**

- Акцентране върху способностите за получаване на знания и тяхното правилно използване.
- Утвърждаване облика на центъра и чувството на принадлежност към него от всеки ученик.
- Обогаляване на материалната база.
- Разнообразяване творческата дейност на учители и ученици чрез прилагане на нови форми и методи на обучение.
- Да се внесат качествени промени в съдържанието и организацията на обучение.
- Повишаване ефективността на УВР чрез повишаване професионалната подготовка, компетентност и квалификация на педагогическите кадри.
- Подобряване на методическата дейност.
- Гражданско образование и възпитание с акцент върху здравето и сексуално възпитание и превенция на зависимостите от алкохол, тютюнопушене и наркомании.
- Привличане на допълнителни източници за подпомагане на дейностите в ЦСОП и подобряване на МТБ. Разработване и спечелване на проекти.

## **ПРИНЦИПИ**

1. Водещите принципи са свързани с образователните, социалните и личностови потребности на всеки ученик и взаимоотношенията учител – ученик.
2. Осигуряване на правото на всеки ученик за индивидуално и колективно творчество, професионална насоченост и развитие.

## **ОСНОВНИ НАПРАВЛЕНИЯ**

1. Организиране и провеждане на УВР съгласно нормативните документи на МОН.
2. Усъвършенстване на организацията и ръководно-контролната дейност в ЦСОП.
3. Подобряване материално-техническата база.
4. Усъвършенстване на педагогическите кадри.

## **Раздел IV**

### **ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ**

I. Организация на педагогическия труд, съдържание на ръководната и управленска дейност в училище

1. Подбор на кадрите и професионална квалификация

2. Научната и методическата подготовка на педагозите да се осъществява на следните нива :

- специализация във ВУЗ

- краткосрочни и дългосрочни курсове за повишаване на квалификацията в Департамента за квалификация на учителите

- активно участие на педагозите при обсъждане на актуални проблеми от методиката, теорията и практиката при работа с деца със СОП

- Социално осигуряване и развитие на колектива

3. Координиращ екип към ЦСОП „Васил Левски” гр. Ловеч

**Координатор**– Наташа Нисторова-логопед в ЦСОП

**Членове:**

1. Грета Маркова – специален педагог НЕ

2. Виолета Станчева- социален педагог, учител НЕ

3. Йоана Йоцова – специален педагог ПЕ

4. Венелина Стойкова - специален педагог ПЕ

5. Лариса Пенкова – мед. фелдшер

6. Родители / настойници / на ученика, лица полагащи грижа

4. За осъществяването на оперативно ръководство и контрол на цялостната дейност в ЦСОП отговорност носят: Директор, ПС и следните комисии:

#### **I КОМИСИЯ ПО ДАРЕНИЯТА**

Председател: ВИОЛЕТА СТАНЧЕВА-учител

Членове: 1. ВЕНЕЛИНА СТОЙКОВА-учител

2. ЦЕНКА КРЪСТЕВА-счетоводител

3. РАДОСЛАВА БАКЪРДЖИЕВА-касиер-домакин

#### **II КОМИСИЯ ПРОТИВООБЩЕСТВЕНИ ПРОЯВИ**

Председател: ПЛАМЕН ТОДОРОВ-възпитател

Членове: 1. АНЕЛИЯ БАКЪРДЖИЕВА-учител

2. ЙОАНА ЙОЦОВА-учител

3. ИВАЙЛО НИСТОРОВ-ВЪЗПИТАТЕЛ

#### **III КОМИСИЯ ПО СТОЛОВО ХРАНЕНЕ**

Председател: ЛАРИСА ПЕНКОВА-мед. лице

Членове: 1. АНЕЛИЯ БАКЪРДЖИЕВА-учител

2. ПЕТЪР СТОЯНОВ-възпитател

3. ЕМИЛ МАРИНОВ-готвач

#### **IV КОМИСИЯ ПО ПРОТИВОПОЖАРНА И АВАРИЙНА БЕЗОПАСНОСТ**

Председател: ИВАЙЛО НИСТОРОВ- възпитател

Членове: 1. ПЛАМЕН ТОДОРОВ-възпитател

2. ПЕТЪР СТОЯНОВ- възпитател

3. СЕЙХАН МЕХМЕДОВ-шофьор/майстор поддръжка

#### **V КОМИСИЯ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО ОРИЕНТИРАНЕ**

Председател: ВЕНЕЛИНА СТОЙКОВА -учител

Членове: 1. ВИОЛЕТА СТАНЧЕВА-учител  
2. ПЕТЪР СТОЯНОВ-възпитател  
3. ЙОАНА ЙОЦОВА-учител

#### **VI ХУДОЖЕСТВЕН СЪВЕТ**

Председател: ГРЕТА МАРКОВА -учител

Членове: 1. АНЕЛИЯ БАКЪРДЖИЕВА-учител  
2. ИВАЙЛО НИСТОРОВ-възпитател  
3. ВИОЛЕТА СТАНЧЕВА-учител

#### **VII КОМИСИЯ ЗДРАВНО-ХИГИЕННА КУЛТУРА**

Председател: ЛАРИСА ПЕНКОВА-мед.лице

Членове: 1. ГРЕТА МАРКОВА-учител  
2. БОНКА ГЕНКОВА-хигиенист

#### **VIII КОМИСИЯ ВРЪЗКИ С ОБЩЕСТВЕНОСТТА**

Председател: МАРИЯ СЪЕВА-директор

Членове: 1. ГРЕТА МАРКОВА-учител  
2. ЙОАНА ЙОЦОВА-учител  
3. ВИОЛЕТА СТАНЧЕВА-учител

#### **IX КОМИСИЯ ЗА ПРЕВЕНЦИЯ НА СЛУЧАИТЕ НА ДЕЦА ЖЕРТВИ НА НАСИЛИЕ ИЛИ В РИСК ОТ НАСИЛИЕ И ПРИ КРИЗИСНА СИТУАЦИЯ**

Председател: МАРИЯ СЪЕВА-директор

Членове: 1. ЙОАНА ЙОЦОВА-учител  
2. НАТАША НИСТОРОВА-логопед  
3. ИВАЙЛО НИСТОРОВ- възпитател

#### **X КООРДИНАЦИОНЕН СЪВЕТ ЗА СПРАВЯНЕ С ТОРМОЗА В УЧИЛИЩЕ**

Председател: МАРИЯ СЪЕВА-директор

Членове: 1. ИВАЙЛО НИСТОРОВ-възпитател  
2. ВЕНЕЛИНА СТОЙКОВА-учител  
3. ПЛАМЕН ТОДОРОВ-възпитател  
4. ВИОЛЕТА СТАНЧЕВА-учител  
5. ЛАРИСА ПЕНКОВА-мед.лице  
6. МАЯ АНГЕЛОВА-родител

#### **XI КОМИСИИ ЗА АКТУАЛИЗИРАНЕ НА ПРАВИЛНИЦИ И ПЛАНОВЕ ОТ ЗУД**

1. Годишен план, Правилник за осигуряване на безопасни условия на обучение, възпитание и труд.

Председател: М.Съева

Членове: В.Станчева  
А.Бакърджиева

2. План на Методическо обединение  
Председател: В.Стойкова  
Членове: Й.Йоцова  
В.Станчева
3. Правилник за вътрешния трудов ред  
Председател: В.Станчева  
Членове: Гр.Маркова  
П.Стоянов
4. Вътрешни правила за работна заплата  
Председател: М.Съева  
Членове: В.Стойкова  
Ц.Кръстева
5. Правилник за дейността на училището  
Председател: Й.Йоцова  
Членове: Й.Йоцова  
А.Бакърджиева

## II. Дейности за подобряване на УВР в ЦСОП „В. Левски” – Ловеч

1. Да се подготвят документите на учениците за представянето им пред Координиращия екип.

Срок:  
постоянен  
Отг.:КЕ

2. Да се обследват ученици - входно ниво

Срок: м. септември 2022г.  
Отг.:кл. р-ли и възпитатели

3. Разяснителна беседа с родители по повод ситуацията с COVID-19 - запознаването им със „Система от мерки и правила за организация на дейностите в ЦСОП за учебна 2022/2023 година в условията на COVID -19“.

Срок: 30.09.2022г.

Отг.: кл.р-ли и възпитатели

4. Да се поддържа постоянна връзка с родителите на учениците, допускащи безпричинни отсъствия, с цел отстраняването им.

Срок: Постоянен  
Отг.:кл. р-ли

5. Провеждане на курс за усъвършенстване и осъвременяване на методи и прийоми в работата на педагогическия персонал с ученици със СОП.

Срок: м. декември 2022г.  
Отг.: Директор

## III. Корекционна насоченост на учебния процес в ЦСОП „ В. Левски „ – Ловеч

1. На заседание на ПС да се разгледат всички нормативни документи, върху които ще се работи през новата учебна година. При необходимост от актуализирането им или при настъпили промени в персонала на ЦСОП “Васил Левски”-Ловеч, свикване на извънреден ПС.

Срок: м. септември 2022г.  
Отг.: Директор

2. При планиране и организиране на преподавателската дейност и изготвянето



на ИУП на учителите се дава самостоятелност, съобразно индивидуалните потребности на ученика.

Срок: Постоянен

Отг.:КЕ,учители и възпитатели

3. Да се осъществява ежедневен обмен на информация между учители и възпитатели за учениците с цел унифициране на изискванията към тях и попълване на пропуски в знанията и уменията им.Обменът на информацията се вписва в Рапортна тетрадка.

Срок: Постоянен

Отг.: Учители и възпитатели

#### **IV. Основни възпитателни дейности в центъра**

1. Формиране на правилно отношение към труда, желание за труд и интерес към различните професии.
2. Формиране на навици за здравословен начин на живот, за физическа рехабилитация през свободното време, създаване на спортно-туристически навици, усвояване на прийоми за овладяване на поведението в конфликтни ситуации.
3. Създаване на навици за справяне с екстремни ситуации, формиране на съпричастност към страдащи.
4. Създаване на хигиенни навици и повишаване на здравната култура на учениците.

#### **V. Дейности за подобряване на материално-техническата база, предпоставка за водене на пълноценен учебно-възпитателен процес**

1. Да продължи обогатяването на МТБ и нагледно-дидактическата база в училището при наличие на финансови средства.

Срок: Постоянен

Отг.: Директор, счетоводител

2. Да се извърши профилактика на ел.инсталацията и отоплителните уреди в центъра, с цел подготовка за зимния сезон на 2022/ 2023г.

Срок: 30.10.2022г.

Отг.: Директор, касиер-домакин, майстор-поддръжка

3. Да се приеме план за работата на центъра през есенно-зимния сезон и се извърши подготовката за него.

Срок: 30.10.2022г.

Отг.: Директор

#### **VI. Дейности по осигуряване на учебници, учебни пособия и хранене на учениците**

1. На учениците в ЦСОП „В. Левски” са подсигурени безплатни учебни помагала - в началото на учебната година се получават от класните ръководители, а в края се събират за съхранение.

Срок: м. септември и м. юни

Отг.: кл.р-ли, преподаватели

2. Да се сключва договор за доставка на хляб и други хранителни продукти в училището.

Срок: м. септември 2022г.

Отг.: Директор, касиер-домакин

3. Да се търсят възможности за подпомагане, спонсориране на храненето на

учениците, извънкласните форми на работа и други дейности.

Срок: постоянен

Отг.: Комисия за връзки с обществеността

## **VII. Дейности за запазване на традициите, за честване на годишнини, национални празници**

1. Да се води Летописната книга

Срок: постоянен

Отг.: Йоана Йоцова

2. В началото на всяка учебна година се извършва церемония - вдигане на знамето, в края на учебната година-сваляне на знамето

Срок: м. септември, м. юни

Отг.: художествен съвет

3. Да се изготви план за мероприятията в училище:

- Честване на Коледни и Новогодишни празници
- Честване на Патронен празник
- Изготвяне на табло с мартеници
- Честване на 3-ти Март
- Изготвяне на табло за 8-ми Март
- Спортен празник
- Празнуване на Цветница, Великден
- Тържество за край на учебната година и честване на 24-и май
- Изпращане на десетокласниците
- Честване на рожденни дни на учениците за полугодие

Срок: постоянен

Отг.: художествен съвет

## **VIII. Дейности за включване в мероприятия на общинско, областно и национално ниво**

1. Участие в различни дейности за интегриране на учениците от ЦСОП в обществения живот – в изложби, участия в общински и градски мероприятия.

Срок: Постоянен

Отг.: Директор и Комисия за връзки с обществеността

2. Създаване на контакти с различни организации, сдружения, културни институции и средства за масова информация за популяризиране на дейността на ЦСОП, като единствен на територията на област Ловеч и неговото място в образователната система

Срок: Постоянен

Отг.: Директор и Комисия за връзки с обществеността

## **IX. Дейности за вътрешно-училищен контрол**

1. Контролната дейност на Директора е регламентирана от ЗПУО и указания на МОН.

- **Административен:** Проверка на документацията, свързана пряко с учебния процес; Годишни тематични разпределения и планове за възпитателна работа – два пъти през учебен срок. Резултатите да се отчитат на Педагогически съвет.

Срок: по плана за контролната дейност

Отг.: Директор

- **Проверка на други документи за учебната година:** дневници, планове на комисии - два пъти годишно. Резултатите да се отчитат на Педагогически съвет

Срок: по плана за контролната дейност

Отг.: Директор

- **Проверка на системата за дежурства в ЦСОП**, спазване на седмичното разписание в училището, дневния режим, графика и часовете на интернатните групи, храненето на учениците, дезинфекционните мероприятия в кухнята и други.

Срок: по плана за контролната дейност

Отг.: Директор

- **Педагогически контрол**: Проверки на урочната дейност на преподавателите, възпитателите и психолога, чрез посещения на уроци, занятия и самоподготовка.

Срок: по плана за контролната дейност

Отг.: Директор

- **Проверка** дейността на Координиращ екип.

Срок: по плана за контролна  
дейност

Отг.: Директор

#### **X. Дейност за работа с родителите и обществеността, като фактори за възпитателна работа.**

1. Дозирана педагогическа просвета на родителите за участие и съдействие в УВР.
2. Привличане на родителите и обществеността към всички начинания за възпитателно въздействие върху учениците.

Срок: постоянен

Отг.: Директор, кл. р-ли

3. Привличане на спонсори с помощта на родителите, с цел материално подпомагане на ЦСОП.

Срок: постоянен

Отг.: Директор и учители

4. Всеки класен ръководител да провежда консултации с родителите/настойниците

Срок: по утвърден график

Отг.: учители

#### **XI. Интеграционни връзки**

1. Засилване на интеграционните връзки с приемащите училища и други учебни заведения.
2. Утвърждаване на контактите с обществени, културни и научни институции с цел ефективно подпомагане на въздействието върху подрастващите.
3. Развитие на връзките с други образователни институции, които биха били полезни на ЦСОП.
4. Участие в регионални, национални и международни проекти и програми за обмен на практически опит и идеи между учители и специалисти.
5. Установяване на по-тесни контакти с частни фирми за съвместни дейности с цел подобряване на материалната база в ЦСОП.
6. Работа със следните институции:
  - Център за гражданска защита;
  - Противопожарна охрана;
  - Детска педагогическа стая;
  - Център за работа с деца;
  - Нестопански организации;
  - Етнографски музей;

- Регионална библиотека
  - Читалище.
7. Съвместна дейност с:
- полиция
  - здравни органи;
  - фолклорни дружества;
  - общинска администрация;
  - РУО ;
  - спортни клубове и дружества;
  - социално-педагогически кабинет за превантивна работа с деца с отклонения в поведението;
  - педагогически консултативен кабинет;;
  - център за обществена подкрепа

## **XII Теми и график на заседанията на педагогическия съвет**

### **месец Септември**

- 1.Избор на протоколчик
  - 2.Обсъждане и приемане на „Система от мерки и правила за организация на дейностите в ЦСОП за учебна 2022/2023 година в условията на COVID-19“
  - 3.Готовност на базата за новата учебна година и резултати от извършени ремонти
  - 4.Определяне ръководители групи, класни ръководители
  - 5.Запознаване със заповед на Министъра на МОН с график учебно време
  - 6.Обсъждане, приемане, актуализиране на:
    - Стратегия за развитие на ЦСОП 2020-2023г.
    - Годишен план
    - Учебен план
    - План за контролната дейност на директора
    - План на комисия за превенция на деца жертви на насилие и при кризисни ситуации
    - Дневен работен график
    - Седмично разписание
    - ПВТР
    - Правилник за устройството и дейността на ЦСОП „ Васил Левски”
    - Тематичен план за работата на ПС
    - Здравно-образователна програма
    - План за организиране и ръководство на спасителни и аварийни бедствия, аварии и катастрофи и др.критични ситуации
    - План за работа при зимни условия
    - План за квалификационната дейност
    - модул ФВС
    - Избор формите на обучение /дневна и индивидуална/
    - Приемане на индивидуални учебни планове
6. Приемане график на Координиращ екип

### **месец Октомври**

1. Информация за работата на КЕ в ЦСОП

2. Приемане график за работата през зимен сезон
3. Приемане на становище на КЕ и ИУП за учебната 2022/2023 година
4. Приемане на Индивидуални учебни планове, Индивидуални учебни програми, изготвени от ЕПЛР на приемащите училища
5. Планове комисии

### **месец Ноември**

1. Приемане на информация на цялостното обследване на учениците в ЦСОП от КЕ
2. Информация за проверка на задължителна документация и лични дела на учениците

### **месец Декември**

1. Приемане на план за провеждане на Коледните празници
2. Информация за работата на комисии в ЦСОП
3. Информация за здравословното състояние на учениците

### **месец Януари**

1. Информация за изпълнението на бюджета за изтеклата финансова година
2. Приемане план за приключване на първи учебен срок
3. Информация от контролната дейност по план на Директора
4. Приемане план за провеждане Празника на ЦСОП

### **месец Февруари**

1. Доклад за движение и успеваемост на учениците през първи срок на учебната 2022/2023 година
2. Информация за спазване нормативните документи в ЦСОП
3. Информация за работата на комисии в ЦСОП

### **месец Март**

1. Информация от възпитателите за проблеми по време на организиран отдих и спорт и нощните дежурства
2. Информация за мерките за отстраняване на безпричинните отсъствия на учениците
3. Информация за контролна дейност по план на Директора
4. Приемане на план за провеждане на спортен празник, Великденски празници
5. Информация за работата на психолога и логопеда с учениците, в помощ на учебно- възпитателния процес

### **месец Април**

1. Приемане план за приключване на учебната година за Начален етап и прием за I клас за учебна 2022/2023 година
2. Информация от възпитателите за УВР по време на самоподготовката и

заниманията по интереси

### **месец Май**

1. Информация от ръководителите и възпитателите в НЕ по приключване на учебната година
2. Становище на психолога за постигнатите през учебната година резултати от учениците от НЕ
3. Становище на логопеда за постигнатите през учебната година резултати от учениците от НЕ
4. Приемане план за приключване на учебната година ПЕ, проф.паралелка
5. Информация за здравословното състояние на учениците

### **месец Юни**

1. Информация от ръководителите и възпитателите за УВР през учебната година - ПЕ
2. Информация от работата на комисиите в ЦСОП
3. Становище на психолога за работата през учебната година с учениците от ПЕ, проф.паралелки
4. Становище на логопеда за постигнатите през учебната година резултати от учениците от ПЕ, проф.паралелки
5. Информация от контролната дейност на Директора
6. Приемане на график за обход на ученици за следващата учебна година
7. График дежурства лятна ваканция - ползване на платен годишен отпуск
8. Обсъждане на предстоящите задачи през лятната ваканция и новата учебна година
9. Приемане на Доклад - анализ за дейността на КЕ за учебната 2022/2023 година - ИУП
10. Приемане на Доклад - анализ за образователния процес за учебната 2022 /2023 година в ЦСОП "Васил Левски" Ловеч

Приет с решение на ПС Протокол № 11 / 07.09.2022г.