

ПРАВИЛА ЗА ВЪТРЕШНО ПОДАВАНЕ НА СИГНАЛИ

ЦСОП „Васил Левски“ – гр. Ловеч

Адрес: гр. Ловеч, „Пресечена скала“

Директор: Виолета Ганчева Станчева

ДЛЗД / Служител по сигналите: Петя Пламенова Иванова

Email за сигнали: info-1100334@edu.mon.bg

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1.

Настоящите правила уреждат реда и условията за подаване, регистриране и разглеждане на сигнали в ЦСОП „Васил Левски“ – гр. Ловеч, съгласно:

- Закона за защита на лицата, подаващи сигнали;
- Регламент (ЕС) 2019/1937;
- Указанията на КЗЛД;
- Вътрешните актове на институцията.

Чл. 2.

Целта е да се осигури:

- ефективен канал за сигнали;
- защита на подателите;
- конфиденциалност;
- обективно разглеждане;
- защита на личните данни;
- предотвратяване на нарушения.

Чл. 3.

Служител по сигналите:

Петя Пламенова Иванова – ДЛЗД

(определена със заповед на директора)

При конфликт на интереси директорът определя друго лице.

II. ПОДАВАНЕ НА СИГНАЛ

Чл. 4. Начини за подаване:

Сигнал може да бъде подаден:

1. Писмено:
 - на хартия (в запечатан плик);

- по email: info-1100334@edu.mon.bg;
- чрез формуляр.

2. Електронно:

- с електронен подпис;
- чрез официалната електронна поща.

3. Устно:

- по телефон;
- чрез среща (до 7 дни);
- чрез запис (ако е приложимо).

Устните сигнали се документират.

Чл. 5. Съдържание:

- имена (освен при анонимен сигнал);
- контакт;
- описание на нарушението;
- доказателства (ако има);
- дата и подпис.

Чл. 6. Нередовни сигнали:

- дава се 7-дневен срок за корекция;
- не се разглеждат сигнали без достатъчно данни или извън обхвата.

III. РАБОТА СЪС СИГНАЛИТЕ

Чл. 7. Задължения:

Служителят:

- регистрира сигнала;
- потвърждава до 7 дни;
- гарантира конфиденциалност;
- извършва проверка;
- събира доказателства;
- изготвя доклади;
- предоставя обратна връзка до 3 месеца.

Чл. 8. Директорът:

- предприема мерки;
- издава указания;
- може да прекрати проверка при липса на данни;

- изготвя заключение.
-

IV. РЕГИСТЪР НА СИГНАЛИТЕ

Чл. 9.

Води се регистър със:

- подател;
- дата;
- описание;
- действия;
- резултат.

Достъп имат само директорът и ДЛЗД.

Чл. 10. Срок:

Сигналите се съхраняват 5 години.

V. ЗАЩИТА НА СИГНАЛИЗИРАЩИТЕ

Чл. 11.

Забраняват се репресии срещу подателите.

Чл. 12.

Самоличността е конфиденциална и се разкрива само по закон.

VI. ВЪНШНО ПОДАВАНЕ

Чл. 13.

Компетентен орган: КЗЛД

Чл. 14.

Подаване до КЗЛД при липса на реакция или риск.

VII. СЪХРАНЕНИЕ

Чл. 15–16.

Документите се съхраняват защитено.

Забранено е неоторизирано копиране или разпространение.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Правилата влизат в сила от датата на утвърждаване.
Служителите се запознават срещу подпис.
Актуализират се периодично.

УТВЪРЖДАВАМ:

.....
/Виолета Ганчева Станчева/

Дата: